

عنوان سند:

**دستورالعمل
بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی**

شماره سند:

ویرایش : ۱

وضعیت بازنگری و چاپ سند:

تاریخ بازنگری	تهیه کننده	تأیید کننده	تأیید نماینده مدیریت	تصویب کننده

مهر مستندات:

دارنده سند:
دبیرخانه باشگاه



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب
طرحهای پژوهشی

شماره سند:

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۱ از ۶

۱- هدف و دامنه کاربرد:

به منظور ایجاد هماهنگی در تهیه گزارشات طرحهای پژوهشی باشگاه در سطح کشور و افزایش کاربری و استفاده گزارشات، ضروریست که مجریان محترم طرحها گزارشات خود را مطابق با این دستورالعمل تهیه و تحویل نمایند.

۲- تعاریف و اختصارات

- ۱-۲ طرحهای پژوهشی بر حسب میزان اعتبار و مرجع تصویب کننده به دو دسته تقسیم می شوند:
- ۱-۱ طرحهای با اعتبار کمتر از سی میلیون ریال، که در داخل واحد دانشگاهی به روشی که در زیر خواهد آمد، بررسی و اتخاذ تصمیم می شود.
- ۲-۱ طرحهای با اعتبار بیش از سی میلیون ریال، که علاوه بر بررسی و اتخاذ تصمیم در باشگاه واحد، به ستاد باشگاه برای تأیید نهایی ارسال خواهد شد.

۳- مراجع و ماخذ

- روش اجرایی کنترل مستندات و سوابق
- پرسشنامه طرح پژوهشی
- بخشنامه ۹۶۸/ب مورخ ۱۳۸۴/۲/۱۴ موضوع
- آئین نامه ؟؟؟

۴- شرح اقدامات

- ۱-۴ مراحل تصویب طرح های پژوهشی باشگاه تا سقف ۳۰/۰۰/۰۰۰ ریال به این شرح می باشد که پس از تأیید طرح توسط رئیس باشگاه واحد و انجام داوری ها و تأیید در شورای پژوهشی واحد، تصویب نهایی آن در شورای باشگاه واحد انجام می پذیرد. بنا بر صلاحدید شورای باشگاه واحد، طرحهای پیشنهادی می توانند مستقیماً و بدون نیاز به بررسی در شورای پژوهشی واحد، در جلسه شورای باشگاه واحد مطرح و تصمیم گیری شوند.
- ۲-۴ در واحدهای کوچک که فاقد شورای پژوهشی می باشند، طرحهای پژوهشی اعضای باشگاه مستقل از مبلغ آن، پس از تایید اولیه از طریق رئیس باشگاه واحد، مستقیماً در شورای باشگاه در واحد مطرح و تصمیم گیری می شود.
- ۴- در مورد طرح هایی که اعتبار آنها تا سقف ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ می ریال باشد، داوری توسط یک نفر صاحب نظر کفایت می نماید؛ برای سایر طرحها، نظرخواهی از دو داور توصیه و تأکید می شود.



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب
طرحهای پژوهشی

شماره سند:

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۲ از ۶

- ۵- کلیه طرحهایی که اعتبار آنها بیش از ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال می باشد، پس از طی مراحل موضوع بند ۲ این دستورالعمل و تأیید شورای باشگاه واحد، از طریق سیستم ارتباطی سایت باشگاه و جهت تصویب نهایی به معاونت پژوهش و فناوری باشگاه ارسال می گردد تا در شورای باشگاه مطرح و اتخاذ تصمیم گردد.
- ۶- در تصویب طرحهای پژوهشی لازم است دقت شود که عنوان و زمینه تخصصی طرح با رشته و تخصص مجری و مشاور طرح ارتباط و سازگاری داشته باشد.
- ۷- بر اساس آئین نامه طرح های پژوهشی باشگاه پژوهشگران جوان، که طی بخشنامه ۱۰/۱۸۶۶۴۷ مورخ ۱۴/۱۰/۸۱ به واحدهای دانشگاهی ابلاغ گردیده است، همچنین بخشنامه شماره ۹۶۸/ب مورخ ۱۳/۲/۸۴، هزینه اجرای طرح های پژوهشی مصوب اعضای باشگاه، از ردیف ۵٪ بودجه پژوهشی واحدها لازم است پرداخت گردد.
- ۸- اولویت طرحهای پژوهشی باشگاه، با طرحهایی است که به منظور رفع نیاز تخصصی دستگاههای اجرایی و یا صنعتی کشور تعریف شده باشند. در این صورت، لازم است بلافاصله بعد از تعریف طرح توسط عضو باشگاه، با نهاد مرتبط مذاکره و مکاتبه به عمل آید و حمایت آن سازمان برای اجرای طرح و پرداخت هزینه های مربوط جلب گردد. در این صورت:
- ۱-۲ فارغ از اینکه اعتبار طرح به چه میزانی باشد، طرح فقط در شورای باشگاه واحد جهت راهنمایی و هدایت مجری جهت اعمال اصلاحات لازم مطرح می گردد و حتی نیازی به ارسال به ستاد باشگاه نمی باشد.
- ۲-۲ بر مبلغ اعتبار طرح، به میزان ۳۰ درصد کل، بالاسری باشگاه واحد اضافه می شود.
- ۳-۲ در عقد قرارداد مربوط به اجرای طرح با دستگاه مرتبط، که توصیه می شود با دانشگاه منعقد شود، توجه به عدم تعهد باشگاه در پرداخت بیمه و مالیات ذکر شود و یا در غیر اینصورت، به مبلغ قرارداد هزینه های مذکور از امور مالی واحد استعلام و اضافه شود.
- ۴-۲ در صورت نیاز به مشورت در تعریف هرچه بهتر این گونه طرحهای کاربردی و جلوگیری از ایجاد هرگونه ابهام یا سؤالی، لطفاً از طریق آدرس وب باشگاه، پیام خود را به معاون پژوهش و فناوری یا رئیس باشگاه ارسال نمائید.
- ۹- تصویب و اجرای طرح های پژوهشی اعضای باشگاه، که در مقاطع کاردانی و کارشناسی می باشند، در صورتی مجاز می باشد که علاوه بر گذراندن دوره کارگاه آموزشی روش تحقیق، یکی از اعضای هیأت علمی واحد را (که از طرف باشگاه واحد قابل قبول باشد و دارای مرتبه علمی یا پایه تحصیلی بالاتر از مجری باشد) به عنوان مشاور در پرسشنامه طرح پژوهشی پیش بینی کرده باشند. مشاور مذکور لازم



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب
طرحهای پژوهشی

شماره سند:

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۳ از ۶

- است بر حسن اجرای طرح نظارت داشته و هدایت علمی نماید و تا تسویه حساب کامل طرح، همراه با مجری باشد.
- ۱۰- لازم است در متن قرارداد با مجری طرح مصوب، پیش بینی شود که حداقل ۳۰ درصد مبلغ قرارداد در پایان اجرای طرح و در صورتی قابل تخصیص و پرداخت است که نتایج حاصل از اجرای پروژه در قالب یک مقاله علمی پژوهشی و یا (ISI) در مجله معتبر داخلی یا خارجی به چاپ برسد و یا حداقل اینکه تأییدیه نهایی چاپ آن صادر و به باشگاه واحد ارائه شده باشد. البته به ازای مقاله دوم و یا سومی که مبتنی بر نتایج حاصل از اجرای طرح باشد و چاپ شود، ۲۰ درصد مبلغ قرارداد و علاوه بر مبلغ طرح، به صورت پاداش و از محل اعتبار باشگاه واحد، قابل پرداخت به مجری می باشد.
- ۱۱- در صورتی که مجری شاغل به تحصیل در مقطع کاردانی یا کارشناسی و نتواند نتایج حاصل از اجرای طرح را به صورت مقاله در یکی از مجلات علمی و پژوهشی معتبر به چاپ رساند، باشگاه واحد می تواند، پس از دریافت گزارش نهایی طرح و انجام داوری و تأیید گزارش، نسبت به تسویه حساب با مجری و با پرداخت حداکثر ۷۰ درصد مبلغ طرح، اقدام نماید. این امکان فقط برای یک بار به یک عضو داده می شود و برای طرحهای بعدی، انجام تسویه حساب قطعاً نیازمند ارائه مقاله می باشد.
- ۱۲- مقاله هائی که ارائه می شوند، لازم است با نام مجری و درج نام واحد دانشگاهی و سپس عضویت در باشگاه باشد.
- ۱۳- الویت تصویب پروژه های دوم به بعد، با کسانی است که مقاله خود را در مجلات با اعتبار بیشتر و ضریب تأثیر بالاتر، به چاپ رسانده باشند.
- ۱۴- در مقاطع کارشناسی ارشد و دکترا ارائه مقاله علمی پژوهشی و یا (ISI) در مجله معتبر داخلی یا خارجی، برای تسویه حساب ۱۰۰ درصد مبلغ طرح الزامی می باشد.
- ۱۵- علاوه براین در متن هر مقاله و قبل از درج مراجع، لازم است با ذکر عنوان "قدردانی و تشکر"، با اعلام اینکه هزینه های اجرای طرح توسط باشگاه پژوهشگران جوان تأمین و تخصیص یافته است، قدردانی و تشکر رسمی از باشگاه به عمل آید.
- ۱۶- در صورتی که نتیجه حاصل از اجرای طرح، یک یا چند اختراع باشد، لازم است مجری سریعاً نسبت به ثبت آن به نام خود و با ذکر اینکه دانشجوی (یا عضو هیأت علمی) واحد دانشگاه آزاد اسلامی و عضو باشگاه می باشد، اقدام نماید. انجام تسویه حساب این طرحها منوط به اخذ تأییدیه از معاون پژوهش و فناوری باشگاه می باشد. در مورد این اختراعات، علاوه براین، معاونت پژوهشی و فناوری باشگاه برای اخذ تأییدیه علمی از سازمان پژوهش های علمی صنعتی و یا دفتر گسترش تولید علم اقدام خواهد نمود و برای کاربردی شدن آنها حداکثر تلاش خویش را به کار خواهد بست.



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب
طرحهای پژوهشی

شماره سند:

شماره بازرنگری: ۱

صفحه: ۴ از ۶

- ۱۷- در یک زمان واحد، هر عضو فقط می تواند مجری یک طرح پژوهشی در باشگاه باشد و یا در اجرای یک طرح با عضو دیگری همکاری داشته باشد. بررسی و اتخاذ تصمیم در باره طرحهای بعدی، منوط به انجام تعهدات طرح قبلی و تسویه حساب می باشد.
- ۱۸- مدت اعتبار عضویت مجریان طرحهای پژوهشی لازم است حداقل یک ماه بیش از زمان اجرای طرح بر اساس جدول زمانبندی مصوب باشد. مثلاً اگر مدت زمان اجرای طرحی ۹ ماه در نظر گرفته شده، باید اعتبار عضویت مجری از زمان انعقاد قرارداد پژوهشی حداقل ۱۰ ماه باشد.
- ۱۹- با توجه به سقف مجاز مشارکت اعضای هیأت علمی در طرحهای تحقیقاتی، در باشگاه پژوهشگران جوان، هر عضو هیئت علمی تمام وقت دانشگاه آزاد اسلامی، به طور همزمان فقط مجاز به همکاری و یا نظارت در حداکثر دو طرح پژوهشی خواهد بود.
- ۲۰- اعضای هیأت علمی نیمه وقت و یا مدعو دانشگاه آزاد اسلامی می توانند فقط در اجرای یک طرح پژوهشی نظارت یا همکاری داشته باشند.
- ۲۱- اعضای هیأت علمی خارج از دانشگاه آزاد اسلامی و سایر مراکز دانشگاهی دولتی نمی توانند به عنوان همکار یا مشاور با طرح های اعضای باشگاه همکاری داشته باشند. اخذ داوری آنها برای طرحهای پژوهشی نه تنها بلامانع می باشد، بلکه توصیه می شود.
- ۲۲- کلیه تجهیزاتی که از محل اعتبار طرح پژوهشی خریداری می شود، به باشگاه تعلق دارد و لازم است پس از اختتام طرح و قبل از تسویه حساب نهایی، صحیح و سالم به باشگاه واحد تحویل گردد.
- ۲۳- حداکثر مدت زمان مجاز برای طی مراحل بررسی، داوری و تصویب طرحهای پژوهشی برابر با یک ماه می باشد. جهت جلوگیری از طولانی تر شدن این مراحل و تصمیم گیری هرچه سریع تر در باره طرحها، به اعضای باشگاه توصیه می شود که در تکمیل پرسشنامه های طرح پژوهشی دقت لازم را معمول نمایند و با افراد صاحب نظر مشورت نمایند.
- ۲۴- لازم است گزارشهای دوره ای و نهایی طرحهای مصوب، مطابق جدول زمانبندی مربوط و به طور مرتب به واحد باشگاه تحویل گردد. این گزارشات از طرف واحد باشگاه برای ارزیابی به یک فرد صاحب نظر ارسال می شود و توصیه ها و انتقادات وی در ارتباط با گزارشات، حداکثر پس از یک ماه از تاریخ دریافت، به اطلاع مجری طرح می رسد تا نسبت به تصحیح و تکمیل گزارشات اقدام و نسخه های نهایی را بر اساس دستورالعمل تهیه گزارشات طرح پژوهشی تهیه و تحویل باشگاه واحد نماید. ضمن اینکه پرداخت اقساط طرح منوط به تأیید گزارشات توسط داور منتخب می باشد.
- ۲۵- در تهیه و ارائه گزارشات دوره ای و نهایی، مجریان محترم لازم است مفاد دستورالعمل تهیه گزارشات پژوهشی را که در سایت باشگاه قابل رؤیت همگان می باشد، رعایت نمایند؛ در غیر اینصورت گزارشات دریافتی به هیچ عنوان مورد تأیید نخواهند بود.



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب
طرحهای پژوهشی

شماره سند:

شماره بازنگری: ۱

صفحه: ۵ از ۶

- ۲۶- در پرداخت حق الزحمه مجری و همکاران وی، بخشنامه ها و آئین نامه های دانشگاه آزاد اسلامی رعایت خواهد شد.
- ۲۷- توصیه می شود در برآورد هزینه های انجام طرح، مجری برای خود حق الزحمه ای مناسبی را پیش بینی نماید.
- ۲۸- چنانچه مجری طرح ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ تصویب طرح و یا انعقاد قرارداد و بدون عذر موجه، نسبت به انعقاد قرارداد و شروع فعالیتهای طرح اقدام ننماید، اجرای طرح با اعلام رسمی باشگاه واحد به عضو، کان لم یکن تلقی می شود و مجری لازم است نسبت به استرداد وجوه دریافتی و هزینه های جانبی آن اقدام نماید.
- ۲۹- مدت اجرای طرحهای پیشنهادی به هیچ عنوان و تحت هیچ شرایطی نبایستی بیشتر از ۱۲ ماه باشد. در تهیه پیشنهادات اجرای طرحها و تکمیل پرسشنامه های پژوهشی توصیه می شود، حجم کار به میزانی تنظیم و محدود گردد که برای اجرای طرح های دانشجویان مقطع لیسانس ۳-۴ ماه، دانشجویان فوق لیسانس ۶ ماه و دانشجویان دکترا ۹ ماه وقت لازم باشد.
- ۳۰- برای تسویه حساب نهائی طرح، مجری لازم است وسیله یا اختراع ساخته شده و یا در صورت عدم امکان، گزارش مصور چاپی مربوط را برای عرضه در نمایشگاههای باشگاه با ذکر نام مجری مربوط و کارائی مربوط، تحویل باشگاه در واحد نماید.
- ۳۱- با توجه به اینکه، براساس بخشنامه های معاونت پژوهشی سازمان مرکزی دانشگاه، برای طرح های پژوهشی اعضای هیات علمی و رساله های دانشجویی بودجه مستقلی منظور شده است، لذا طرحهای تحقیقاتی اعضای باشگاه پژوهشگران باید مستقل از طرح، پایان نامه و رساله دانشجویان و طرح یا رساله ناظر طرح باشند، در غیر اینصورت پذیرفته نخواهند بود و یا اگر خدای ناکرده، با کتمان حقایق توسط مجری، پذیرفته شود و بعدا معلوم گردد که مجری از ارائه اطلاعات مرتبط خودداری نموده است، باشگاه نسبت به اعلام نام و مشخصات عضو خاطی در تابلوی اعلانات باشگاه و دریافت مبلغ پرداختی به مجری و لغو عضویت او اقدام خواهد کرد.

۵- مستندات و پیوستها:

ندارد