

به نام خدا

دانشگاه آزاد اسلامی استهبان

دانشکده پرستاری و مامایی

طرح درس ( Lesson Plan )

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| نام درس : اصول مدیریت و کاربرد آن در مامایی   | نوع درس : نظری   | تعداد واحد : 2              |
| مقطع و رشته تحصیلی فراگیران : کارشناسی مامایی | مدرس : احمدرضا درودچی                                      |                             |
| دروس پیش نیاز : بارداری و زایمان 1و2          |  |                             |
| نیمسال تحصیلی : اول 95-96                     | تاریخ شروع کلاس : 95/7/1                                   | تاریخ پایان کلاس : 95/10/23 |
| مشخصه درس : 125                               | روز و ساعت برگزاری : پنجشنبه 7:30-9                        | مکان برگزاری : کلاس 13      |
| مسئول درس : احمدرضا درودچی                    | روز و ساعت حضور مسئول درس : سه شنبه 9 صبح تا پنجشنبه 12:30 |                             |
| تاریخ امتحان پایان ترم : 95/10/30             |  |                             |

شرح درس : با گذرانیدن این درس دانشجویان اصول و چگونگی فرآیند مدیریت را آموخته و با کاربرد اصول آن در اداره امور آموزش و خدمات مامایی آشنا می گردند

|   |                |
|---|----------------|
| عنوان جلسه : مفهوم مدیریت و سازمان - تاریخچه مدیریت                                   | شماره جلسه : 1 |
| هدف کلی : فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به مفهوم مدیریت و سازمان - تاریخچه مدیریت |                |
| اهداف رفتاری : دانشجو باید بتواند :   |                |
| 1- مدیریت و سازمان را تعریف نماید   |                |
| 2- مدیریت را در ( تمدنهای باستانی - قرون وسطی - عصر انقلاب صنعتی ) شرح دهد            |                |
| روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ   |                |
| حیطه یادگیری : شناختی   |                |

|  |                     |
|--|---------------------|
| عنوان جلسه : مکاتب مدیریت  | شماره جلسه : 2 تا 4 |
| هدف کلی : فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به مکاتب مدیریت  |                     |
| اهداف رفتاری : دانشجو باید بتواند :  |                     |
| 1- انواع مکاتب در مدیریت را نام ببرد   |                     |
| 2- مکتب کلاسیک ( مدیریت علمی تیلور - فایولیسیم - بوروکراسی وبر ) را توضیح دهد  |                     |
| 3- مکتب روابط انسانی التون مایو را شرح دهد   |                     |
| 4- مکاتب جدید مدیریت ( ماری پارکرفالت - چستر بارنارد - هربرت سایمون - نظریه سیستمها - تئوری اقتضاء - مدیریت ژاپنی ) را توضیح دهد |                     |

روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ

حیطه یادگیری : شناختی

شماره جلسه : 5

عنوان جلسه : برنامه ریزی

**هدف کلی :** فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به برنامه ریزی و اهمیت آن - اصول برنامه ریزی - سطوح برنامه ریزی - انواع برنامه - ویژگیهای یک برنامه ریزی خوب - مراحل برنامه ریزی - مدیریت بر مبنای هدف و مراحل آن

**اهداف رفتاری :** دانشجو باید بتواند :

- 1- برنامه ریزی را تعریف نماید و ویژگیهای تعاریف برنامه ریزی را بیان نماید
- 2- اهمیت برنامه ریزی را شرح دهد
- 3- اصول برنامه ریزی را توضیح دهد
- 4- سطوح برنامه ریزی را شرح دهد ( استراتژیک - تاکتیکی - عملیاتی )
- 4- انواع برنامه ( مقاصد - هدفها - استراتژی - خط مشی - روشهای انجام کار - مقررات و آئین نامه ها - طرحها - بودجه ها ) را توضیح دهد
- 5- ویژگیهای یک برنامه ریزی خوب را شرح دهد
- 4- مراحل برنامه ریزی را نام ببرد و توضیح دهد
- 7- مدیریت بر مبنای هدف را تعریف نماید و مراحل آن را شرح دهد

روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ

حیطه یادگیری : شناختی

شماره جلسه : 6

عنوان جلسه : سازماندهی

**هدف کلی :** فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به سازماندهی - نمودار سازمانی - حیطه نظارت - مبانی تقسیم کار و طبقه بندی وظایف - تفویض اختیار و عدم تمرکز - اصول تفویض اختیار - مزایا و موانع تفویض اختیار - انواع قدرت - صف و ستاد - انواع ستاد - مزایا و محدودیتهای ستاد - راههای ثمربخش کردن فعالیتهای ستادی

**اهداف رفتاری :** دانشجو باید بتواند :

- 1- سازماندهی را تعریف نماید
- 3- نمودار سازمانی را تعریف نماید و مزایا و محدودیتهای آن را نام ببرد
- 4- حیطه نظارت را تعریف نماید و عوامل مؤثر در تعیین آن را شرح دهد
- 5- مبانی تقسیم کار و طبقه بندی وظایف را نام ببرد و هر یک را توضیح دهد
- 6- تفویض اختیار و عدم تمرکز را تعریف نماید
- 7- اصول تفویض اختیار را نام ببرد و شرح دهد
- 8- مزایا و موانع تفویض اختیار را شرح دهد
- 9- راههای غلبه بر موانع تفویض اختیار را شرح دهد
- 10- انواع قدرت را نام ببرد
- 11- صف و ستاد را تعریف نماید
- 12- انواع ستاد را شرح دهد
- 13- مزایا و محدودیتهای ستاد را شرح دهد
- 14- راههای ثمربخش کردن فعالیتهای ستادی را توضیح دهد

روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ

حیطه یادگیری : شناختی

شماره جلسه : 7

عنوان جلسه : کارگزینی و مدیریت منابع انسانی

|  |
|--|
| <p><b>هدف کلی :</b> فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به کارگزینی و اهمیت آن - مراحل فرآیند انتخاب - روشهای پیش بینی عرضه و تقاضای نیروی انسانی - انواع مراقبت - انواع بیماران - فرمول محاسبه پرسنل پرستاری مورد نیاز - روشهای تقسیم وظایف در پرستاری</p>  |
| <p><b>اهداف رفتاری :</b> دانشجو باید بتواند :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- کارگزینی را تعریف و اهمیت آن را بیان نماید</li> <li>2- مراحل فرآیند انتخاب را ذکر نماید</li> <li>3- روشهای پیش بینی عرضه و تقاضای نیروی انسانی را شرح دهد</li> <li>4- انواع مراقبت را شرح دهد</li> <li>5- انواع بیماران را شرح دهد</li> <li>6- فرمول محاسبه پرسنل پرستاری مورد نیاز را بنویسد و یک مثال بزند</li> <li>7- روشهای تقسیم وظایف در پرستاری را شرح دهد</li> </ol> |
| <p><b>روش تدریس :</b> سخنرانی - پرسش و پاسخ</p>  |
| <p><b>حیطه یادگیری :</b> شناختی</p>  |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p><b>عنوان جلسه :</b> تصمیم گیری</p>   | <p><b>شماره جلسه :</b> 8</p> |
| <p><b>هدف کلی :</b> فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به تصمیم گیری و خصوصیات تصمیم - مزایا و معایب تصمیم گیری گروهی - مهارتهای حل مسأله - اصطلاحات در ارتباط با خلاقیت - عوامل مؤثر در تصمیم گیری مدیران - انواع تصمیمیات - مدل‌های تصمیم گیری - ارزیابی اهمیت یک تصمیم</p>  |                              |
| <p><b>اهداف رفتاری :</b> دانشجو باید بتواند :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تصمیم گیری را تعریف نماید و خصوصیات تصمیم را شرح دهد</li> <li>2- مراحل تصمیم گیری را شرح دهد</li> <li>3- مزایا و معایب تصمیم گیری گروهی را شرح دهد</li> <li>4- مهارتهای حل مسأله را توضیح دهد</li> <li>5- اصطلاحات در ارتباط با خلاقیت را شرح دهد</li> <li>6- عوامل مؤثر در تصمیم گیری مدیران را نام ببرد و توضیح دهد</li> <li>7- انواع تصمیمیات را نام ببرد و توضیح دهد</li> <li>8- مدل‌های تصمیم گیری را شرح دهد</li> <li>9- ارزیابی اهمیت یک تصمیم را توضیح دهد</li> </ol> |                              |
| <p><b>روش تدریس :</b> سخنرانی - پرسش و پاسخ</p>   |                              |
| <p><b>حیطه یادگیری :</b> شناختی</p>   |                              |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| <p><b>عنوان جلسه :</b> هماهنگی</p>  | <p><b>شماره جلسه :</b> 9</p> |
| <p><b>هدف کلی :</b> فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به هماهنگی - انواع وابستگی و ارتباط - موارد استفاده از هماهنگی - مشکلات ایجاد هماهنگی - انواع تفاوت در نگرش افراد و سازمانها - راههای ایجاد هماهنگی - روشهای اثر بخش کردن هماهنگی</p>   |                              |
| <p><b>اهداف رفتاری :</b> دانشجو باید بتواند :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1- هماهنگی را تعریف نماید</li> <li>2- انواع وابستگی و ارتباط را شرح دهد</li> <li>3- موارد استفاده از هماهنگی را شرح دهد</li> <li>4- مشکلات ایجاد هماهنگی را شرح دهد</li> <li>5- انواع تفاوت در نگرش افراد و سازمانها را توضیح دهد</li> <li>6- راههای ایجاد هماهنگی را توضیح دهد</li> </ol> |                              |

|   |
|---|
| 7- روشهای اثر بخش کردن هماهنگی را شرح دهد |
| روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ         |
| حیطه یادگیری : شناختی                     |

|   |                 |
|---|-----------------|
| عنوان جلسه : بودجه بندی   | شماره جلسه : 10 |
| هدف کلی : فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به بودجه - مراحل بودجه بندی - اصطلاحات رایج در بودجه                                  |                 |
| اهداف رفتاری : دانشجو باید بتواند :   |                 |
| 1- بودجه را تعریف نماید   |                 |
| 2- مراحل بودجه بندی را توضیح دهد  |                 |
| 3- اصطلاحات رایج در بودجه را شرح دهد ( بودجه جاری - بودجه عملیاتی - بودجه مبتنی بر صفر - بودجه استقراری - بودجه انعطاف پذیر و ... |                 |
| روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ   |                 |
| حیطه یادگیری : شناختی   |                 |

|  |                 |
|--|-----------------|
| عنوان جلسه : رهبری   | شماره جلسه : 11 |
| هدف کلی : فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به رهبری و تفاوت آن با مدیریت - نظریه ویژگیهای ذاتی رهبر - مهارتهای رهبری - مبانی قدرت رهبر - تئوری $x, y$ - شیوه های رهبری - نظریه شبکه مدیریت - نظریه پیوستگی - نظریه اقتضایی - نظریه سیکل زندگی |                 |
| اهداف رفتاری : دانشجو باید بتواند :  |                 |
| 1- رهبری را تعریف نماید و تفاوت آن را با مدیریت شرح دهد  |                 |
| 2- نظریه ویژگیهای ذاتی رهبر را شرح دهد و معایب آن را توضیح دهد   |                 |
| 3- مهارتهای رهبری را شرح دهد ( فنی - انسانی - ادراکی )   |                 |
| 4- مبانی قدرت رهبر را توضیح دهد  |                 |
| 5- تئوری $x, y$ را شرح دهد   |                 |
| 6- شیوه های رهبری را توضیح دهد   |                 |
| 7- نظریه شبکه مدیریت را شرح دهد  |                 |
| 8- نظریه پیوستگی را شرح دهد  |                 |
| 9- نظریه اقتضایی را شرح دهد  |                 |
| 10- نظریه سیکل زندگی را توضیح دهد  |                 |
| روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ  |                 |
| حیطه یادگیری : شناختی  |                 |

|   |                 |
|---|-----------------|
| عنوان جلسه : انگیزش   | شماره جلسه : 12 |
| هدف کلی : فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به انگیزش و اجزای آن - انگیزش در مکاتب مختلف - تئوری سلسله مراتب نیازها - تئوری انگیزش و ابقاء - تئوری کسب موفقیت - تئوری ارگ - تئوری انتظار - تئوری برابری - تئوری مبتنی بر هدف - تئوری اسناد - تئوری تقویت مثبت و منفی - تئوری تنبیه - تئوری خاموش سازی - کاربرد انگیزش در سازمانها |                 |
| اهداف رفتاری : دانشجو باید بتواند :   |                 |
| 1- انگیزش را تعریف نماید و اجزای آن را شرح دهد  |                 |
| 2- انگیزش در مکاتب مختلف را توضیح دهد   |                 |
| 3- تئوری سلسله مراتب نیازها را شرح دهد  |                 |

|  |
|--|
| 4- تئوری انگیزش و ابقاء را شرح دهد         |
| 4- تئوری کسب موفقیت را توضیح دهد           |
| 5- تئوری ارگ را شرح دهد                    |
| 6- تئوری انتظار را شرح دهد                 |
| 7- تئوری برابری را شرح دهد                 |
| 8- تئوری مبتنی بر هدف را شرح دهد           |
| 9- تئوری اسناد را توضیح دهد                |
| 10- تئوری تقویت مثبت و منفی را شرح دهد     |
| 11- تئوری تنبیه را شرح دهد                 |
| 12- تئوری خاموش سازی را شرح دهد            |
| 13- کاربرد انگیزش در سازمانها را توضیح دهد |
| <b>روش تدریس :</b> سخنرانی - پرسش و پاسخ   |
| <b>حیطه یادگیری :</b> شناختی               |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>عنوان جلسه :</b> ارتباطات  | <b>شماره جلسه :</b> 13 |
| <b>هدف کلی :</b> فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به ارتباطات و علل اهمیت آن - اجرای فرایند ارتباط - جریان ارتباطات در سازمان - انواع شبکه ارتباطات رسمی و غیر رسمی در سازمان - انواع ارتباطات ( کتبی - شفاهی - غیرکلامی ) - رهنمودهای ارتباط خوب - موانع ارتباطات |                        |
| <b>اهداف رفتاری :</b> دانشجو باید بتواند :  |                        |
| 1- ارتباطات را تعریف نماید و علل اهمیت ارتباط را بیان نماید   |                        |
| 2- اجرای فرایند ارتباط را نام ببرد و توضیح دهد  |                        |
| 3- جریان ارتباطات در سازمان را شرح دهد  |                        |
| 4- انواع شبکه ارتباطات رسمی در سازمان را شرح دهد ( ستاره ای - Y - زنجیره ای - دایره ای - همه جانبه )  |                        |
| 5- انواع شبکه ارتباطات غیررسمی در سازمان را شرح دهد ( یک نفر به همه - رشته ای - تصادفی - خوشه ای )  |                        |
| 6- انواع ارتباطات ( کتبی - شفاهی - غیرکلامی ) را شرح دهد  |                        |
| 7- رهنمودهای ارتباط خوب را توضیح دهد  |                        |
| 8- موانع ارتباطات را شرح دهد  |                        |
| <b>روش تدریس :</b> سخنرانی - پرسش و پاسخ  |                        |
| <b>حیطه یادگیری :</b> شناختی  |                        |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>عنوان جلسه :</b> نظارت و کنترل   | <b>شماره جلسه :</b> 14 |
| <b>هدف کلی :</b> فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به نظارت و کنترل - فرآیند کنترل - انواع کنترل - مفهوم رفتاری کنترل - ویژگیهای لازم برای کنترل - فنون کنترل |                        |
| <b>اهداف رفتاری :</b> دانشجو باید بتواند :  |                        |
| 1- نظارت و کنترل را تعریف نماید   |                        |
| 2- فرایند کنترل را شرح دهد  |                        |
| 3- انواع کنترل را شرح دهد   |                        |
| 4- مفهوم رفتاری کنترل را شرح دهد  |                        |
| 5- ویژگیهای لازم برای کنترل را توضیح دهد  |                        |
| 6- فنون کنترل را شرح دهد  |                        |
| <b>روش تدریس :</b> سخنرانی - پرسش و پاسخ  |                        |
| <b>حیطه یادگیری :</b> شناختی  |                        |

|   |                        |
|---|------------------------|
| <b>عنوان جلسه : مدیریت اسلامی</b>   | <b>شماره جلسه : 15</b> |
| <b>هدف کلی : فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به مدیریت در اسلام و کاربرد ارزشهای اسلامی در مدیریت</b> |                        |
| <b>اهداف رفتاری : دانشجو باید بتواند :</b>  |                        |
| 1- مفهوم مدیریت اسلامی را شرح دهد   |                        |
| 2- کاربرد اخلاق و ارزشهای اسلامی را در مدیریت بیان نماید  |                        |
| 2- حداقل 5 آیه از قرآن را درباره مدیریت بیان نماید و آن را شرح دهد                                      |                        |
| 3- حداقل 5 حدیث درباره مدیریت را بیان نماید و آن را شرح دهد   |                        |
| <b>روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ</b>  |                        |
| <b>حیطه یادگیری : شناختی</b>  |                        |

|   |                             |
|---|-----------------------------|
| <b>عنوان جلسه : گزارش نویسی</b>   | <b>شماره جلسه : 16 و 17</b> |
| <b>هدف کلی : فراهم ساختن امکان فهم دانشجو نسبت به گزارش نویسی و ثبت در پرونده</b> |                             |
| <b>اهداف رفتاری : دانشجو باید بتواند :</b>  |                             |
| 1- اصول گزارش نویسی را شرح دهد  |                             |
| 2- حداقل یک گزارش کامل از یک بیمار را بنویسد                                      |                             |
| <b>روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ</b>  |                             |
| <b>حیطه یادگیری : شناختی</b>  |                             |

**وسایل کمک آموزشی : لپ تاپ - ویدئو پروژکتور**

|                               |                    |         |
|-------------------------------|--------------------|---------|
| <b>نحوه ارزشیابی دانشجو :</b> | حضور مستمر در کلاس | 2 نمره  |
|                               | آزمون میان ترم     | 8 نمره  |
|                               | آزمون پایان ترم    | 10 نمره |

**نوع سؤالات امتحانی : چهار گزینه ای**

**وظایف دانشجو :** حضور مستمر توأم با توجه در کلاس - حضور به موقع در کلاس - عدم استفاده از تلفن همراه در کلاس - شرکت در آزمون میان ترم و پایان ترم در موعد مقرر - رعایت شئون اخلاقی و احترام به استاد - عدم خروج از کلاس در حین درس

**منابع :**

1- سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل - مهدی ایران نژاد پاریزی انتشارات مؤسسه عالی بانکداری ایران - 1385

2- اصول مدیریت خدمات پرستاری - ایروان مسعودی اصل - انتشارات جامعه نگر - 1389

3- مدیریت پرستاری و مامایی - محبوبه یعقوبیان - انتشارات بشری - 1387

به نام خدا

دانشگاه آزاد اسلامی استهبان

دانشکده پرستاری و مامایی

طرح دوره ( Course Plan )

---

|   |  |                             |
|---|--|-----------------------------|
| نام درس : اصول مدیریت و کاربرد آن در مامایی         | نوع درس : نظری   | تعداد واحد : 2              |
| مقطع و رشته تحصیلی فراگیران : کارشناسی مامایی       | مدرس : احمدرضا درودچی                                      |                             |
| دروس پیش نیاز : بارداری و زایمان 1 و 2              |  |                             |
| نیمسال تحصیلی : اول 95-97                           | تاریخ شروع کلاس : 95/7/1                                   | تاریخ پایان کلاس : 95/10/23 |
| مشخصه درس : 125 روز و ساعت برگزاری : پنجشنبه 7:30-9 | مکان برگزاری : کلاس 13                                     |                             |
| مسئول درس : احمدرضا درودچی                          | روز و ساعت حضور مسئول درس : سه شنبه 9 صبح تا پنجشنبه 12:30 |                             |
| تاریخ امتحان پایان ترم : 95/10/30                   |  |                             |

---

شرح درس : با گذرانیدن این درس دانشجویان اصول و چگونگی فرآیند مدیریت را آموخته و با کاربرد اصول آن در اداره امور آموزشی و خدمات مامایی آشنا می گردند

اهداف کلی : شناخت مفهوم ، تاریخچه و مکاتب مدیریت - آشنایی با وظایف مدیر - آشنایی با روش گزارش نویسی

اهداف رفتاری : دانشجو باید بتواند

1- مدیریت را تعریف نماید و تاریخچه آن را شرح دهد

2- مکاتب مدیریت را توضیح دهد

3- وظایف مدیر را نام ببرد و هر کدام را به اختصار شرح دهد

4- یک گزارش کامل از یکی از بیماران بخش را بنویسد

روش تدریس : سخنرانی - پرسش و پاسخ

وسایل کمک آموزشی : لپ تاپ - ویدئو پروژکتور

|                        |                 |         |
|------------------------|-----------------|---------|
| نحوه ارزشیابی دانشجو : | حضور در کلاس    | 2 نمره  |
|                        | آزمون میان ترم  | 8 نمره  |
|                        | آزمون پایان ترم | 10 نمره |

نوع سؤالات امتحانی : چهار گزینه ای

**وظایف دانشجو :** حضور مستمر توأم با توجه در کلاس - حضور به موقع در کلاس - عدم استقاده از تلفن همراه در کلاس - شرکت در آزمون میان ترم و پایان ترم در موعد مقرر - رعایت شئون اخلاقی و احترام به استاد - عدم خروج از کلاس در حین درس

**منابع :**

1- سازمان و مدیریت از تئوری تا عمل - مهدی ایران نژاد پاریزی انتشارات مؤسسه عالی بانکداری ایران - 1385

2- اصول مدیریت خدمات پرستاری - ایروان مسعودی اصل - انتشارات جامعه نگر - 1389

3- مدیریت پرستاری و مامایی - محبوبه یعقوبیان - انتشارات بشری - 1387

**تفویم درس :**

| جلسه | عنوان                                  | مدرس           |
|------|--|----------------|
| 1    | مفهوم مدیریت و سازمان - تاریخچه مدیریت | احمد رضا دروچی |
| 2    | مکاتب مدیریت                           | =              |
| 3    | مکاتب مدیریت                           | =              |
| 4    | مکاتب مدیریت                           | =              |
| 5    | برنامه ریزی                            | =              |
| 6    | سازماندهی                              | =              |
| 7    | کارگزینی و مدیریت منابع انسانی         | =              |
| 8    | تصمیم گیری                             | =              |
| 9    | هماهنگی                                | =              |
| 10   | بودجه بندی                             | =              |
| 11   | رهبری                                  | =              |
| 12   | انگیزش                                 | =              |
| 13   | ارتباطات                               | =              |
| 14   | نظارت و کنترل                          | =              |
| 15   | مدیریت اسلامی                          | =              |
| 16   | گزارش نویسی                            | =              |
| 17   | گزارش نویسی                            | =              |



