

دستورالعمل نگارش و تدوین پایان نامه کارشناسی ارشد

(جهت جلوگیری از بهم ریختن این فایل فونتهای B Lotus و B Titr را نصب نمایید)

کلیات

به منظور آسان سازی مطالعه پایان نامه ها و دیگر طرح های پژوهشی لازم است ضمن رعایت وحدت عنوان، یعنی فراهم آوردن تناسب و ارتباط طبیعی مفاهیم و معانی مورد بحث در نوشتار با یکدیگر، در کلیه صفحات نکات دستوری و قواعد نشانه گذاری رعایت شده و از به کار بردن واژه های دشوار و بیگانه خودداری شود و چنانچه واژه هایی مانند نام و نام خانوادگی افراد یا کلماتی که افراد از آن معانی متعددی را استنباط می نمایند، به کار برده می شود، حتماً باید روی آن واژه یا نام خارجی با نماد اعداد شماره گذاری و معادل انگلیسی آن در ذیل همان صفحه به صورت زیرنویس نوشته شود. افزون بر آن لازم است به موارد زیر توجه کامل شده و با دقت مطابق آن عمل شود.

الف: اندازه کاغذ و نوع نگارش

- ۱- متن پایان نامه با برنامه WORD 2007 نگاشته شود.
- ۲- کاغذ متن در اندازه A4 (۲۱ در ۲۹/۷ سانتیمتر) باشد.
- ۳- هر صفحه دارای ۲۹ سطر و حاشیه راست، چپ، بالا و پایین به ترتیب برابر با ۳، ۲، ۳/۵ و ۳ سانتیمتر باشد، در نتیجه عرض متن ۱۶ سانتی متر خواهد بود.
- ۴- فاصله سطرها یک (Single) تعریف شود.
- ۵- برای نگاشتن بخش های مختلف گزارش از قلم های زیر استفاده شود:

عناوین	نوع قلم و اندازه (فارسی و انگلیسی)
متن فارسی و انگلیسی	B Lotus 14 (فارسی) Times New Roman 12 (انگلیسی)
صفحه عنوان، فصل	B Titr Bold 20 Times New Roman 18
عنوان های اصلی	B Lotus Bold 14 Times New Roman 12
عنوان فرعی	B Lotus Bold 13 Times New Roman 11
عنوان جدول ها و شکل ها (نمودارها)	B Lotus Bold 11 Times New Roman 9
درون جدول ها و شکل ها (نمودارها)	B Lotus 10 Times New Roman 9
زیرنویس های فارسی و انگلیسی	B Lotus 10 Times New Roman 9

نکات:

- قلم عنوان چکیده فارسی و انگلیسی مطابق با عنوان اصلی و قلم متن آن مطابق با متن گزارش است.
- قلم عنوان فهرست منابع فارسی و انگلیسی مطابق با عنوان اصلی و شرح آن با یک فونت کوچکتر از قلم متن درج شود.
- آغاز پاراگراف های متن اصلی به اندازه ۰/۵ سانتیمتر تورفتگی داشته باشد.

ب: نوع جنس و رنگ جلد

- ۱- جلد گزارش از نوع گالینگور است که عیناً مطابق (طبق نمونه شرح روی جلد) روی آن زرکوب می‌شود.
- ۲- رنگ جلد گزارش نهایی برای تمامی گروه‌های علمی به شرح زیر است.
گروه‌های فنی و مهندسی: یشمی
گروه‌های علوم پایه: زرشکی تیره
گروه‌های کشاورزی: سورمه ای

مطالب روی جلد

- نشان دانشگاه
- نام دانشگاه (دانشگاه آزاد اسلامی واحد استهبان)
- عبارت: پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد رشته..... گرایش.....
- عنوان پایان نامه
- استاد راهنما
- نام استاد راهنما
- استاد مشاور (در صورت وجود استاد مشاور)
- نام استاد مشاور
- نگارش
- نام دانشجو
- فصل و سال دفاع از پایان نامه
-

پ: مطالب و صفحات (رعایت ترتیب الزامی است)

- ۱- شرح روی جلد (مطابق نمونه پیوست و توضیحات بالا).
- ۲- صفحه سفید
- ۳- صفحه بسم ... الرحمن الرحیم (مطابق نمونه موجود در فایل).
- ۴- منشور اخلاق پژوهش
- ۵- صفحه عنوان (طبق نمونه شرح روی جلد)
- ۶- صورتجلسه دفاع (پس از دفاع از تحصیلات تکمیلی دریافت می‌گردد)
- ۷- فرم تعهد اصالت پایان نامه
- ۸- تشکر و قدردانی (در یک صفحه)
- ۹- تقدیم (در یک صفحه)
- ۱۰- فهرست مطالب (مطابق با استاندارد فهرست‌گیری و با قلم (B Lotus 14)).

عناوین فهرست مطالب باید عین عناوین متن باشد. همچنین شماره صفحات در فهرست مطالب و متن اصلی کاملاً مطابقت داشته باشد.

عناوین فرعی که زیر مجموعه عناوین اصلی هستند، با تورفتگی پس از آنها قرار می‌گیرند. شکل‌ها و جدول‌ها نیز باید در فهرست جداگانه (که پس از فهرست اصلی قرار می‌گیرد) همراه با عنوان شکل و جدول ذکر شود.

۱۰- چکیده (صفحه نخست گزارش) که شامل اهداف، روش‌ها، محتوای اصلی و نتایج کمی و کیفی حاصل از اجرای پایان‌نامه است.

۱۱- فصل‌بندی گزارش - شروع فصل در یک صفحه جداگانه باشد.

۱۲- جدول‌ها و شکل‌ها (نمودارها) با حداکثر کیفیت بلافاصله پس از اشاره به آنها در متن در جای مناسب جانمایی شود.

۱۳- فهرست منابع و مأخذ (شامل صورت دقیق و کامل همه مراجعی است که در متن گزارش با حفظ یکنواختی به آنها استناد شده است). در استفاده از منابع ترجیحاً به منابع پر استناد و نو اشاره شود.

۱۴- پیوست‌ها (شامل جدول‌ها، نمودارها، شکل‌ها، آزمون‌ها و پرسشنامه‌های خود ساخته، روش‌های محاسباتی و برنامه‌های رایانه‌ای و ...).

۱۵- چکیده انگلیسی.

۱۶- شرح پشت جلد به انگلیسی (مطابق نمونه پیوست).

ت- شماره‌گذاری

- شماره‌گذاری صفحات

صفحاتی که شماره‌گذاری نمی‌شوند:

صفحات «بسم‌الله الرحمن الرحیم»، «منشور اخلاق پژوهش»، «عنوان»، «صورتجلسه دفاع»، «فرم تعهد اصالت پایان‌نامه»، «تشکر و قدردانی» و «تقدیم» شماره‌گذاری نمی‌شود.

صفحاتی که با حروف ابجد شماره‌گذاری می‌شوند:

صفحات «فهرست‌ها» با حروف الفبای فارسی (الف، ب، ج، ...) شماره‌گذاری خواهد شد.

شامل فهرست مطالب

فهرست علائم و نشانه‌ها

فهرست جداول

فهرست نمودارها، عکس‌ها و نقشه‌ها

صفحاتی که شماره‌گذاری می‌شوند:

چکیده فارسی (اولین صفحه‌ای که شماره‌گذاری می‌شود - صفحه شماره ۱)

منابع فارسی

منابع لاتین

ضمائم و پیوست ها

چکیده انگلیسی

سایر صفحات شماره گذاری می شوند که لازم است شماره گذاری صفحات در وسط و پایین صفحه انجام گیرد.

- چکیده فارسی (شماره گذاری صفحات پایان نامه از این صفحه شروع می شود و ادامه شماره گذاری صفحات بصورت عددی دنبال می شود) حداکثر ۲۵۰ کلمه در یک صفحه، آوردن کلید واژه ها در چکیده فارسی و انگلیسی الزامی است.
- **فصل بندی پایان نامه با توجه به نظر استاد راهنما مشخص می شود.** در ذیل به نمونه ای از فصل بندی توجه فرمائید.
 - فصل اول: کلیات تحقیق (مقدمه، بیان مسأله، اهمیت و ضرورت تحقیق، اهداف، فرضیه ها، تعریف های اولیه و عملیاتی)
 - فصل دوم: مروری بر ادبیات و پیشینه تحقیق
 - فصل سوم: روش اجرای تحقیق
 - فصل چهارم: تجزیه و تحلیل داده ها (یافته ها)
 - فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری
- فهرست منابع فارسی (ادامه شماره گذاری)
- فهرست منابع انگلیسی (ادامه شماره گذاری)
- ضمائیم و پیوست ها (در صورت وجود) (ادامه شماره گذاری)
- چکیده انگلیسی (ادامه شماره گذاری)
- طرح روی جلد به زبان انگلیسی
- پشت جلد پایان نامه (به صورت زرکوب انگلیسی)

- شماره‌گذاری فصل‌ها و بخش‌ها

هر پایان نامه دارای چند فصل است (معمولاً پنج فصل) و هر فصل نیز معمولاً دارای چند بخش می‌باشد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود.

تیتراهای هر یک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که یک بخش دارای زیر بخش باشد، شماره هر زیر بخش در سمت چپ شماره یاد شده قرار می‌گیرد، (۲-۴-۳) یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

فصل اول یا عنوان مقدمه باید شامل تعریف مسئله، ضرورت انجام پژوهش، فرضیه‌ها (Hypothesis)، اهداف اصلی و فرعی و چگونگی تنظیم گزارش (موضوع فصل‌ها) باشد.

- شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها

در شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودارها و نقشه‌ها باید مطابق نمونه زیر عمل شود.

مثال: دهمین شکل در فصل سوم در صورت اشاره مستقیم به صورت شکل ۳-۱۰ و یا اشاره درون پرانتز به صورت (شکل ۳-۱۰) نوشته می‌شود.

نکته: عنوان جدول‌ها در بالای جدول و عنوان شکل‌ها و نمودارها در زیر آنها قرار گیرد.

- شماره‌گذاری پیوست‌ها

پیوست‌های گزارش با حروف الفبای فارسی نام‌گذاری می‌شوند. شکل‌ها و جدول‌های موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوطه شماره‌گذاری خواهد شد. به عنوان مثال: سومین جدول در پیوست «ب» به این صورت نوشته می‌شود (جدول ب-۳).

- شماره‌گذاری روابط و فرمول‌ها

هر رابطه در متن گزارش، با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می‌شوند، مشخص می‌شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می‌شود.

ث- پانویس‌ها

پانویس ارجاعی است که در حاشیه متن جای می‌گیرد. پانویس در واقع بخشی از نوشته تحقیقی است که برای دادن اطلاع بیشتر یا اعتبار بخشیدن به نوشته فراهم می‌شود. گرچه جزء ضروری نوشته تحقیقی است؛ ماهیتاً به گونه‌ای است که نمی‌توان آن را در متن نوشته جای داد.

پانویس ممکن است در داخل متن، پایین صفحات، انتهای فصل‌ها یا در پایان نوشته تحقیقی ظاهر شود. از نظر نوع اطلاعات به سه گروه توضیحی، ارجاعی و ترکیبی تقسیم می‌شوند که به ترتیب برای ارائه توضیح اضافی، استناد به منابع مورد استفاده یا تلفیقی از این دو به کار می‌رود.

ارجاع منابع درون متن

الف- منابع فارسی

در انتهای مطلب مورد نظر و داخل پرانتز به ترتیب:

«نام خانوادگی نویسنده، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات» درج می‌شود.

به عنوان مثال: (دعائی، ۱۳۷۷، ۱۵۹)

در صورتی که از کتاب یا مقاله ترجمه شده‌ای استفاده شده باشد، باید نام خانوادگی نویسنده یا نویسندگان (حداکثر ۳ نویسنده) به زبان فارسی بدون اشاره به نام مترجم درج شود.

به عنوان نمونه: برای منبعی با یک نویسنده (رابینز، ۱۳۸۱، ۵۸-۵۳) برای منبعی با ۲ نویسنده (کواتز و اودانل، ۱۳۷۹، ۶۲)

و در صورتی که کتاب یا مقاله ترجمه شده به فارسی بیش از ۳ نفر نویسنده داشته باشد، باید تنها نام خانوادگی نویسنده اول (نه مترجم) و به دنبال آن عبارت «و دیگران» ذکر شود:

(..... و دیگران، سال چاپ ترجمه کتاب در ایران، شماره صفحه یا صفحات)

به عنوان مثال: (توماس و دیگران، ۱۳۸۰، ۵۸-۵۴)

و هنگامی که یک منبع برای چند بار تکرار می‌شود عبارت همان منبع و شماره صفحه ذکر می‌شود. به عنوان مثال: (همان منبع، ۱۶۷)

برای هماهنگ شدن روند شماره دهی به پانویس‌های پایین صفحات می‌بایست شماره پانویس‌ها در هر فصل از ابتدا آغاز گردد.

ب- منابع انگلیسی

در صورتی که از کتاب یا مقاله به زبان اصلی استفاده می‌شود، باید به ترتیب و از چپ به راست نام خانوادگی نویسنده یا

نویسندگان (حداکثر ۳ نفر)، سال چاپ، شماره صفحه یا صفحات) به صورت انگلیسی درج شود: (Last Name, Year, Page)

به عنوان مثال:

- برای منبعی با یک نویسنده (Robbins, 2001, 85-88)

- برای منبعی با ۲ نویسنده (Stoner & Friman, 2002, 253)

و در مواردی که کتاب یا مقاله به زبان اصلی، دارای بیش از ۳ نویسنده باشد، باید تنها نام خانوادگی نفر اول ذکر شده و سپس از واژه (et al) استفاده شود:

(Last Name & et al, 2002, 214-229)

به عنوان نمونه:

(Thomason & et al, 2002, 214-229)

در صورتی که یک منبع انگلیسی برابر چند بار تکرار می‌شود، در انتهای مطلب داخل پرانتز عبارت (Ibid, P) استفاده می‌شود.

برای مثال: (Ibid, 37)

ج- شیوه درج منابع و مأخذ

مقصود از درج فهرست منابع و مأخذ، تهیه و تدوین صورت کامل و دقیق تمام منابع و ماخذی است که در متن گزارش به آنها استناد شده است و به عبارت دیگر هدف آن است که بدین وسیله میزان تلاش و کاوش پژوهشگر در بررسی و استفاده از منابع گوناگون مشخص شود و همچنین ضمن رعایت حقوق سایر مولفان و نویسندگان، امکان دسترسی خواننده به منابع فراهم شود.

توجه: استفاده از هر یک از روش های منبع نویسی معتبر مانند Chicago, APA, Vancouver و Turabian بلامانع است، (در هر پایان نامه فقط از یک روش استفاده شود) اما به منظور یکسان سازی گزارش نهایی طرح ها، پیشنهاد می شود از روش زیر استفاده شود. (برگرفته از کتاب آیین نگارش علمی دکتر عباس حری)

منابع فارسی

کتاب (دارای یک نویسنده)

غلامحسین زاده، غلامحسین. ۱۳۷۹، *راهنمای ویرایش*. تهران: سمت.

کتاب (دارای دو نویسنده)

تقوی، حسن؛ فیروزنیا، احمد. ۱۳۶۵، *ریاضیات تجربی*. تهران: فردوس.

کتاب (دارای سه نویسنده)

قارونی، منوچهر؛ خوش زبان، جواد؛ محمدی اردهالی، زهرا. ۱۳۶۵، *بیماری های ایسمیک قلب*. تهران: مرکز نشر دانشگاهی.

کتاب (دارای بیش از سه نویسنده)

فرویدی، ابوالحسن و دیگران. ۱۳۶۵، *بیماریهای نقص ایمنی: تشخیص و درمان*. ویرایش ۲، تهران: علمی.

ویرایش های بعدی کتاب

خانلری، پرویز. ۱۳۶۵، *تاریخ زبان فارسی*. ویرایش ۲. تهران: نشر نو.

ترجمه یک اثر

ویل، یوجین. ۱۳۶۵، *فن سناریو نویسی*. ترجمه پرویز دوائی. تهران: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی، اداره کل تحقیقات و روابط سینمایی.

مقاله سمینار (چاپ شده)

حری، عباس. ۱۳۶۶، "مصرف و تولید اطلاعات"، در *سمینار نقش اطلاعات علمی و فنی در خدمت دفاع مقدس*، ۸ و ۹ خرداد ۱۳۶۶، *مجموعه مقالات و سخنرانی های ارائه شده*. تهران: سپاه پاسداران انقلاب اسلامی.

مقاله مجله

عماد خراسانی، نسرين دخت. ۱۳۶۸، "نقش کتابخانه در خدمت به توسعه کشاورزی ایران". *زیتون*. ۸۸. فروردین ۱۳۶۸: ۱۸-۱۹، ۴۹.

پایان نامه

موسوی، شهرآذر. ۱۳۶۶، "تحلیل استنادی مقالات سرگذشت نامه". پایان نامه کارشناسی ارشد کتابداری و اطلاع رسانی، دانشکده علوم تربیتی، دانشگاه تهران.

مقاله های برگرفته از وب سایت

دیلمقانی، میترا. ۱۳۸۴. دانشگاه های مجازی: چالش های و ضرورت ها. مقاله ارائه شده به *کنفرانس آموزش الکترونیکی ایران*. بازیابی شده در ۱۲ اردیبهشت ۱۳۸۵.

منابع غیرفارسی (براساس روش هاروارد)

کتاب (یک نویسنده)

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار، *عنوان کتاب* (ایتالیک و درشت). شماره جلد، نوبت چاپ. محل نشر: اسم ناشر.

Nagell, T., 1951. *Introduction to Number Theory*, John Wiley, New York.

در حالتهایی که کتاب دو یا سه نویسنده داشته باشد بین نام نویسندگان از «؛» استفاده می شود.

کتاب (با چهار یا بیشتر از چهار نویسنده)

Grace, B. et al., 1988. *A History of the World*, Princeton, NJ: Princeton University Press.

برای ویرایش های بعدی کتاب

Holt, G., Hardy, S., and Bouras, N., eds. 2005. *Mental Health in Learning Disabilities: a Reader*. 3rd ed. Brighton: Pavilion.

کتابهای الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار. **عنوان کتاب** [online]. شماره جلد، نوبت چاپ (در صورتیکه چاپ اول نباشد). محل نشر: اسم ناشر. آدرس سایت [تاریخ دسترسی].

Hemingway, E., 2003. *Better Reading French: a Reader and Guide Improving your understanding of written French* [online]. Chicago:McGraw-Hill. Available from: <http://netlibrary.com> [Accessed 25 August 2004]

برای منابع بدون نویسنده مشخص

Anon. 1991. *Turbo Assembler: Users' Guide version 2.0*. Scotts Valley, CA: Borland

مقاله در مجله

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار. عنوان مقاله. **نام مجله** (ایتالیک و درشت)، شماره جلد، (شماره مجله)، شماره صفحه

Nicolle, L., 1990. Data Protection: laying down the law. *Management Computing*, vol. 13, no. 12, pp. 48-49, 52.

مجلات الکترونیکی

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار. عنوان مقاله. **نام مجله** (ایتالیک و درشت)، شماره جلد، (شماره مجله)، شماره صفحه. موجود در سایت: آدرس اینترنتی سایت [تاریخ دسترسی]

Baldwin, C.M., et al., 2004. Complementary and Alternative Medicine: a Concept Map. *BMC Complementary and Alternative Medicine* [online]. vol. 2, no. 4, (13 February 2004). Available from: <http://www.biomedcentral.com/content/pdf/1472-6882-4-2.pdf> [Accessed 5 May 2004]

Christensen, P., 2004. The Health-Promoting Family: A conceptual Framework for Future Research. *Social Science and Medicine* [online], vol. 2, no. 59, pp.223-243. Available from: <http://sciencedirect.com/science/journal/02779536> [Accessed 5 May 2004]

مجموعه مقالات کنفرانس

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار. عنوان مقاله. In: حرف اول نام ویرایشگر، نام خانوادگی، (نوبت چاپ یا ویرایش) عنوان، **مکان و زمان سمینار**، محل نشر: ناشر، شماره صفحه.

Silver, K., 1989. Electronic Mail the New Way to communication. In D. I. Raitt, ed. *9th International Information Meeting*, London 3-5 December 1998. Oxford: Learned Information, pp.323-330.

پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده، حرف اول نام نویسنده، سال انتشار. **عنوان پایان نامه**، مقطع پایان نامه، دانشگاه

مربوطه.

Levine, D., 1993. *A Parallel Genetic Algorithm for the Set Partitioning problem*. Ph.D. thesis, Illinois Institute of Technology.

برای منابع الکترونیک به موارد بالا آدرس پایگاه اینترنتی و زمان دسترسی به وصرت زیر اضافه می شود:

Lock, s., 2003. What Is on the Web: a content Analysis of Academic and Public Library Web Sites [online]. MSc. Dissertation, University of Bristol. Available from: <http://library.uwe.ac.uk/uhtbin/cgiisirs/IECS5ASsd/FRENCHAY/59160197/523/21430>. [Accessed 2 May 2006]

ج- ضمائیم و پیوست ها

پیوست ها شامل (شامل جدول ها، نمودارها، شکلها، آزمون ها و پرسشنامه های خود ساخته، روش های محاسباتی و برنامه های رایانه ای ...) بعد از آخرین صفحه مراجع قرار می گیرند. چنانچه تعداد آنها زیاد باشد باید فهرست آنها تهیه و در بخش آخر «فهرست مطالب» گزارش درج شود. در صورتی که پیوست ها بزرگتر از صفحات اصلی گزارش باشند با استفاده از دستگاه فتوکپی مخصوص، کوچک و استاندارد شده و در صورتی که باید بعضی از آنها بزرگ تر از برگ A4 باشند، لازم است به نحوی تا شوند که از قاب جلد خارج نشده و ترجیحاً درون جیبی (مانند پاکت) که در صفحه جلد تعبیه می شود قرار گیرد.

چ- چکیده به زبان انگلیسی (Abstract)

لازم است خلاصه گزارش حداکثر تا ۲۵۰ کلمه و در یک صفحه تهیه و تدوین شده و ماقبل صفحه آخر قرار گیرد.

ح- شرح روی جلد

روی جلد به ترتیب موارد و عبارت های زیر درج می شود:

- ۱- آرم دانشگاه آزاد اسلامی (ترجیحاً در ابعاد ۲/۵ cm در ۳ cm) (مطابق نمونه موجود در فایل)
- ۲- دانشگاه آزاد اسلامی واحد.....
- ۱- درج «پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد»
- ۲- درج «در رشته گرایش
- ۷- درج «عنوان:» و نوشتن عنوان پایان نامه در سطر بعد
- ۸- درج «استاد راهنما:» و نوشتن نام و نام خانوادگی کامل استاد راهنما در سطر بعد
- ۹- درج «استاد مشاور:» و نوشتن نام و نام خانوادگی کامل استاد مشاور در سطر بعد
- ۱۰- درج «نگارش:» و نوشتن نام و نام خانوادگی کامل دانشجو در سطر بعد
- ۱۱- نام فصل و سال دفاع

توجه: شیرازه (عطف) پایان نامه شامل عنوان، نام نگارنده و فصل و سال دفاع از پایان نامه است.

خ- شرح پشت جلد به زبان انگلیسی
شرح پشت جلد که به زبان انگلیسی تهیه می شود (مطابق با نمونه پیوست).

الكو

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



به نام خدا

مشور اخلاق پژوهش

بیاری از خداوند سبحان و اعتماد بر این که عالم محضر خداست و بمواره ناظر بر افعال انسان و به منظور پاس داشت مقام بلند دانش و پژوهش و نظریه‌آیست جایگاه دانشگاه و احتمالی فرسنگ و تمدن بشری، ما دانشجویان و اعضاء هیات علمی و احدیای دانشگاه آزاد اسلامی متعهد می‌گردیم اصول زیر را در انجام فعالیت‌های پژوهشی مد نظر قرار داده و از آن تعهد می‌کنیم:

- ۱- اصل براست: التزام بر راست‌جویی از حرکت ز رفتار غیر خرفزای و اعلام موضع نسبت بر کسانی که حوزه علم و پژوهش را به سبب‌های غیر علمی می‌آلایند.
- ۲- اصل رعایت انصاف و امانت: تمهید بر اجتناب از حرکت‌های جانب‌داری غیر علمی و حفاظت از اموال، تجهیزات و منابع در اختیار.
- ۳- اصل ترویج: تمهید بر رواج دانش و ابداع نتایج تحقیقات و انتقال آن به بکارگران علمی و دانشجویان به غیر از مواردی که منع قانونی دارد.
- ۴- اصل احترام: تمهید بر رعایت حریم با حرمت با در انجام تحقیقات و رعایت جانب‌تقد و خودداری از حرکت‌های حرمت‌کنی.
- ۵- اصل رعایت حقوق: التزام بر رعایت کامل حقوق پژوهشگران، پرسنل و پدیدگان (انسان، حیوان و نبات) و سایر صاحبان حق.
- ۶- اصل رازداری: تمهید بر صیانت از اسرار و اطلاعات محرمانه افراد، سازمان‌ها و کشور و کلیه افراد و نهادهای مرتبط با تحقیق.
- ۷- اصل حقیقت‌جویی: تلاش در راستای پی‌جویی حقیقت و وفاداری بر آن و دوری از حرکت‌های پنهان‌سازی حقیقت.
- ۸- اصل مالکیت مادی و معنوی: تمهید بر رعایت کامل حقوق مادی و معنوی دانشگاه و کلیه بکارگران پژوهش.
- ۹- اصل منافع ملی: تمهید بر رعایت مصالح ملی و در نظر داشتن چشم‌پرو و توسعه کشور در کلیه مراحل پژوهش.



دانشگاه آزاد اسلامی واحد استهبان

«پایان نامه برای دریافت درجه کارشناسی ارشد»

در رشته..... گرایش

عنوان:

بررسی اندرکنش خاک با دیوار حائل تحت بارگذاری زلزله

استاد راهنما:

دکتر (نام و نام خانوادگی کامل)

استاد مشاور:

دکتر (نام و نام خانوادگی کامل)

نگارش:

..... (نام و نام خانوادگی دانشجو)

فصل و سال دفاع

توجه:

صرفاً از آرم موجود در فایل برای روی جلد، صفحه عنوان و پشت جلد استفاده شود.

فاصله سطرها 1.5 Lines در نظر گرفته شود.

صورتجلسه دفاع

(فرم صورتجلسه دفاع پس از امضاء توسط معاون پژوهشی از تحصیلات تکمیلی دریافت و در این قسمت قرار

داده شود)



تاریخ:

شماره:

پیوست:

فرم تعهد اصالت پایان نامه

اینجانب دانش آموخته مقطع کارشناسی ارشد ناپیوسته در رشته عمران گرایش مکانیک خاک و پی که در تاریخ ۱۳۹۳/۶/۱۶ از پایان نامه خود تحت عنوان «بررسی آزمایشگاهی تاثیر بارگذاری دینامیکی بر پی های سطحی مستقر روی لوله های مدفون در خاک مسلح شده با ژئوگرید-انکر» با کسب نمره ۱۷/۶۵ و درجه بسیارخوب دفاع نموده ام، بدینوسیله متعهد میشوم:

- ۱) این پایان نامه حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه، کتاب، مقاله و ...) استفاده نموده ام مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوطه ذکر و درج کرده ام.
- ۲) این پایان نامه قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح، پایین تر و بالاتر) در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است.
- ۳) چنانچه بعد از فراغت از تحصیل، قصد سوء استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ مقاله، کتاب، مقاله، ثبت اختراع، نگارش طرح پژوهشی و ... از این پایان نامه داشته باشم، ازحوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم.
- ۴) چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود، عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت.

نام و نام خانوادگی: سید عمید افصلی

تاریخ و امضاء

تشکر و قدردانی

تقديم

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۱	چکیده
۳	فصل اول: مقدمه
۴	۱-۱ پیش گفتار
۵	۱-۲ بیان مسئله
۸	۱-۳ اهمیت موضوع و ضرورت تحقیق
۱۲	۱-۴ فرضیه ها (Hypothesis)
۱۲	۱-۵ اهداف تحقیق
۱۳	۱-۶ محدوده موضوعی
۱۴	۱-۷ محدوده زمانی
۱۴	۱-۸ محدوده مکانی
۱۴	مشخصات استانی
۱۶	۱-۹ ترتیب نگارش گزارش
۱۷	فصل دوم: مروری بر ادبیات
۱۸	۲-۱ مقدمه
۱۹	۲-۲ معانی و تعاریف تعاونی
۲۰	تعاریف صاحب نظران
۲۱	تعاریف تعاونی در کشورهای مختلف
۲۳	۲-۳ اصول تعاون
۲۴	۱- عضویت آزاد و اختیاری
۲۴	۲- کنترل دموکراتیک توسط اعضا
۲۴	۳- مشارکت اقتصادی اعضا
۲۵	۴- خودگردانی و استقلال
۲۵	۵- آموزش، کارورزی و اطلاع رسانی
۲۵	۶- همکاری بین تعاونی ها
۲۵	۷- توجه به جامعه
۲۵	۲-۴ ارکان اساسی تعاونی

۲۸	..... ۲-۵ سیر تاریخی تعاونی در جهان
۳۱	..... ۲-۶ سیر تاریخی شرکت های تعاونی در ایران
۳۶	..... ۲-۷ مدیریت در تعاونی ها
۳۸	..... ویژگی های رهبر
۳۹	..... وظایف مدیران
۳۹	..... ۱- برنامه ریزی
۳۹	..... مراحل برنامه ریزی
۳۹	..... الف- تجزیه و تحلیل اهداف شرکت
۴۱	..... ب - پیش بینی
۴۱	..... ج- بودجه بندی
۴۱	..... د- تصمیم گیری
۴۱	..... مراحل تصمیم گیری
۴۶	..... انواع تصمیم گیری
۴۷	..... مدل های تصمیم گیری
۴۷	..... ۱ - مدل تصمیم گیری به شیوه تغییرات جزئی و تدریجی:
۴۷	..... ۲ - مدل رضایت بخش:
۴۸	..... ۳ - مدل تصمیم گیری بر مبنای هدف:
۹۰	..... سوابق تحقیق
۹۶	فصل سوم: مواد و روش ها
۹۷	..... ۳-۱ روش تحقیق
۹۷	..... ۳-۲ منابع جمع آوری اطلاعات
۹۹	..... ۳-۳ ابزار تحقیق
۹۹	..... ۳-۴ جامعه آماری و حجم نمونه

۱۰۷	فصل چهارم: نتایج و بحث
۱۰۸	تجزیه تحلیل داده ها
۱۰۹	بخش اول: آمار توصیفی
۱۰۹	قسمت اول: نتایج حاصل از تحقیق توصیفی داده ها در مورد اعضای شرکت های تعاونی
۱۴۶	قسمت دوم: نتایج حاصل از تحقیق توصیفی داده ها در مورد مدیران شرکت تعاونی
۲۰۴	بخش دوم: آمار تحلیلی

۲۳۲	فصل پنجم: خلاصه، نتیجه گیری و پیشنهادها
۲۳۳	خلاصه و نتیجه گیری
۲۳۴	الف - نتایج حاصل از یافته های توصیفی
۲۳۵	قسمت اول: نتایج حاصل از تحقیق توصیفی داده ها در مورد اعضای شرکت های تعاونی
۲۳۷	قسمت دوم: نتایج حاصل از تحقیق توصیفی داده ها در مورد مدیران شرکت های تعاونی

۲۴۷	پیشنهادها
۲۵۲	فهرست منابع
۲۵۶	پیوست ها
۲۶۰	چکیده انگلیسی

فهرست جدول ها

عنوان

صفحه

جدول شماره ۱-۱ تعاونی های کشاورزی با توجه به گرایش های مختلف و شهرستان های استان تهران (سال ۱۳۷۹)	۱۶
جدول شماره ۱-۲ تعداد اعضا اتحادیه بین المللی تعاون در سال ۱۹۹۸	۳۰
جدول شماره ۲-۲ اعضا اتحادیه بین المللی تعاون در کشورهای منتخب جهان در سال ۱۹۹۸	۳۱
جدول شماره ۲-۳ آمار تعاونی های ایران در سال ۱۳۷۹	۳۴
جدول شماره ۴-۱ توزیع فراوانی اعضای شرکت های تعاونی بر اساس سن	۱۰۹
جدول شماره ۴-۲ توزیع فراوانی اعضا شرکت های تعاونی بر اساس محل سکونت	۱۱۰
.	.
.	.
.	.
جدول شماره ۳۳-۴ خلاصه مراحل مختلف ورود متغیرهای مستقل بر میزان پذیرش مشارکت اعضا در تصمیم گیری های تعاونی توسط مدیران	۲۳۱

فهرست شکل ها (نمودارها)

صفحه	عنوان
۴۲	شکل (نمودار) ۲-۱ مراحل چهارگانه تصمیم گیری
۴۴	شکل (نمودار) ۲-۲ فرایند عقلایی تصمیم گیری
۵۰	شکل (نمودار) ۲-۳ ذخیره رفتاری رهبری
۱۱۱	شکل (نمودار) ۴-۱ توزیع فراوانی اعضا شرکت های تعاونی بر اساس سطح تحصیلات
۱۱۵	شکل (نمودار) ۴-۲ توزیع فراوانی نظرات اعضا در رابطه با طریقه آشنایی خود با شرکت تعاونی
	شکل (نمودار) ۴-۳ توزیع فراوانی اعضا شرکت های تعاونی مورد مطالعه بر اساس سابقه عضویت در
۱۱۶	شرکت های تعاونی.....
	.
	.
	.
	شکل (نمودار) ۴-۳۳ میانگین نظرات اعضا و مدیران شرکت های تعاونی در خصوص عوامل موثر در
۲۰۳	تحقق مشارکت اعضا در تصمیم گیری های تعاونی

چکیده

این پژوهش با هدف بررسی عوامل موثر در جلب مشارکت اعضای شرکت های تعاونی کشاورزی در تصمیم گیری های مربوط به اداره امور شرکت تعاونی ها در سطح استان تهران انجام گرفته است. نوع پژوهش کاربردی، توصیفی، علی ارتباطی و علی قیاسی است. در این پژوهش شیوه میدانی با استفاده از پرسشنامه به کار گرفته شده است. پرسشنامه ها در دو گروه مجزا برای بررسی دیدگاه های مدیران و اعضا نسبت به فرضیه های پژوهش طراحی شده است. جامعه آماری مورد مطالعه در این پژوهش شامل ۲۲۷ تن از مدیران و ۲۰۶ تن اعضای شرکت های تعاونی کشاورزی تحت پوشش وزارت تعاون و در سطح استان تهران می باشد که به ترتیب به شیوه های سرشماری ویژه گروه مدیران و طبقه ای تصادفی نسبی ویژه گروه اعضا صورت گرفته است. نتایج حاصل از ضریب همبستگی اسپیرمن بین متغیرها نشان داد که بین سن اعضا، میزان تحصیلات، میزان سهام و سود ناشی از آن و میزان مشارکت ایشان در تصمیم گیری های شرکت تعاون رابطه مثبت و معنی داری وجود دارد. از طرفی بین میزان سن مدیران، میزان تحصیلات آنان، سابقه مدیریتی ایشان و علاقه آنان به کار گروهی و آگاهی آنان از اصول مدیریتی و قوانین و مقررات تعاونی و میزان پذیرش آنها نسبت به مشارکت اعضا در تصمیم گیری های شرکت تعاونی رابطه مثبت و معنی داری وجود دارد. نتایج حاصل از آزمون کروسکال والیس نشان می دهد که شیوه های تصمیم گیری مدیران بر میزان مشارکت اعضا در تصمیم گیری های تعاونی تاثیر می گذارد و بر طبق آزمون من وایت نی بین اعضای شهری و روستایی تعاونی از نظر میزان مشارکت در تصمیم گیری ها اختلاف معنی داری وجود دارد.

واژه های کلیدی: تعاونی، شرکت تعاونی تولید کشاورزی، مشارکت، مدیریت، تصمیم گیری.

فصل اول

مقدمه

پیوست ها

باسمه تعالی

مشخصات فردی پاسخگو

- ۱- محل سکونت: شهر: روستا:
- ۲- سن: سال
- ۳- جنسیت: زن مرد
- ۴- سطح تحصیلات:
- دیپلم فوق دیپلم لیسانس فوق لیسانس و بالاتر
- ۵- شرکت تعاونی شما در چه گرایش کشاورزی فعالیت می کند؟
- ۶- سابقه مدیریت شما در زمینه شرکت های تعاونی چند سال می باشد؟ سال
- ۷- سهام شما در تعاونی به چه میزان می باشد؟
مبلغ: ریال از کل مبلغ ریال
تعداد: درصد از کل سهام شرکت تعاونی
- ۸- آیا با به حال در دوره های آموزشی که وزارت تعاون برگزار کرده است شرکت نموده اید؟
بلی خیر
- در صورت پاسخ مثبت جدول ذیل را تکمیل نمایید؟

عنوان دوره	مدت دوره	محل برگزاری دوره	تاریخ دوره

- ۹- به چه میزان در کلاس های آموزشی برگزار شده توسط وزارت تعاون شرکت نموده اید؟
خیلی کم کم متوسط زیاد خیلی زیاد
- ۱۰- شرکت شما در دوره های آموزشی تا چه حد توانسته است در موفقیت شما در اداره امور تعاونی موثر باشد؟
خیلی کم کم متوسط زیاد خیلی زیاد
- ۱۱- به چه میزان از اصول و قوانین تعاونی ها اطلاع و آگاهی دارید؟
خیلی کم کم متوسط زیاد خیلی زیاد
- ۱۲- به چه میزان از اصول مدیریت تعاونی ها اطلاع و آگاهی دارید؟
خیلی کم کم متوسط زیاد خیلی زیاد
- ۱۳- آیا تا به حال در دوره های آموزشی مربوط به اساسنامه و قوانین تعاونی شرکت نموده اید؟
بله خیر
- ۱۴- تا چه حد اعضای تعاونی را از تصمیمات هیات مدیره آگاه می سازید؟
خیلی کم کم متوسط زیاد خیلی زیاد

Abstract

The main purpose of this study was to find out the factors that limit and prevent participation of members in management of cooperatives. This survey was used and applied type research and descriptive, correlation and deductive method were used. The main tool which used in this survey was questionnaire. The population in this study consisted of 227 managers and 206 members of agricultural cooperatives in the Tehran province. The result of coefficient of correlation showed that there was positive and meaningful relation between age, education, number of shares, benefit and member's participation level in decision making process in cooperatives. Also, there was positive and meaningful relation between age, education, management experience, interest in teamwork and awareness of management principles and cooperative rules and regulation and accepting the value of participation of members in decision making process. Result obtained by using KRUSKUL WALLIS test showed that decision making method of managers affected amount of participation of members in decision making and there was meaningful difference between rural and urban members in participating in decision making process in cooperatives.

Key words: Cooperative, Agricultural production cooperative, Participation, management, Decision making.



Islamic Azad University Estahban Branch

M.Sc Thesis

In (نام رشته و گرایش)

Title:

Assessing the Effective Factors in Participation of Members in Making Decision Concerning Management of Agricultural

Thesis Supervisor

..... (Ph.D.)

Thesis Advisor

..... (Ph.D.)

By:

.....

Summer 2014

نام و نام خانوادگی استاد به صورت کامل
در انتهای نام Ph.D. نوشته شود و عبارت
قرار گیرد. مانند:

Mehdi Mokhberi Ph.D.

دانشجویان مقطع کارشناسی ارشد رشته
های علوم انسانی و هنر بر روی جلد
پایان نامه به جای واژه "M.Sc" از واژه
"M.A" استفاده نمایند.

توجه:

صرفاً از آرم موجود در فایل برای روی جلد، صفحه عنوان و پشت جلد استفاده شود.
فاصله سطرها Double در نظر گرفته شود.